

# 入居申込書（法人用）

担当者	責任者
-----	-----

物件コード:

物件名称				所在地			
月額賃貸条件 ※協力費・BLCサポートの日割り計算は行いません。							
家賃	円/月	共益費	円/月	BLC	円/月	協力費	円(税込)/月
駐車場①	円(税込)/月	駐車場②	円(税込)/月	インターネット使用	有	無	円(税込)/月
賃料以外の初期費用							
敷金	円	礼金	円	協力費(2年毎)	円(税込)	鍵費用	円(税込)
仲介手数料	円(税込)	保証会社保証料	審査後に決定します。(法人様によっては保証会社へ加入不要場合があります。)				
更新費用						ペット飼育(ペット可物件に限る)	
更新料	賃貸借契約家賃1ヶ月分/2年	保証会社更新料	審査後に決定します。		しない・する (犬・猫)		
契約開始予定日(入居予定日)	(西暦)	年	月	日	個人負担	駐車場①・駐車場②・BLC・協力費(月額)・インターネット・協力費(2年毎)	

申 込 法 人	フリガナ				フリガナ				
	会社名				代表者氏名				
	所在地	〒							
	担当部署 担当者名 (代行会社)	電話							
事業内容	設立			従業員			資本金		
	業種					年商			
		主取引先							

入 居 者	氏名	続柄	(西暦)生年月日(才)	上段：携帯 / 下段：勤務先名称
	フリガナ		( )	男 携帯
			( )	女 勤務先名称
	フリガナ		( )	男 携帯
			( )	女 勤務先名称
	フリガナ		( )	男 携帯
		( )	女 勤務先名称	
フリガナ		( )	男 携帯	
		( )	女 勤務先名称	

□緊急連絡先・□連帯保証人	フリガナ	生年月日						
	氏名	男・女 (西暦) 年 月 日 (才)						
	住所	〒 電話 ( )						
	申込人との関係	住居の種類	持家・社宅・借家・その他( )					
勤務先	名称	電話 ( )						
	所在地	〒						
	業種			従業員数				人
	所属	役職	年収	万円	勤続			年

メモ							
① 以上の身上内容で相違ございません。もし、相違のあった場合直ちに申込は取り下げ、一切の金額が返金にならないことを承諾します。							
② 本書記載の事項(個人情報保護方針、個人情報に関するお取り扱いについて、暴力団排除事項)を確認し、承諾します。							
③ 借主が仲介手数料1ヵ月分を支払うことに承諾します。							
(西暦) 年 月 日				申込法人		印	

## 個人情報保護方針

当社が事業を営む中で、以下の方針にもとづき遂行し、お客様の個人情報保護に努めます。

1. 当社の事業活動において扱う個人情報を的確に把握し、対策を実施し個人情報の保護と保全に努めます。
2. 次の項目を重点として、個人情報保護のための適切な運用を維持することに努めます。
  1. 個人情報の利用は目的内に限定します
  2. 個人情報の適切な収集をします
  3. 個人情報の第三者への提供を制限します
  4. 個人データの安全措施(不正アクセス及び紛失、破壊、改ざん、漏洩の防止及び是正)をします
  5. 保有個人データの開示、訂正、利用停止、削除等への適切な対応をします
3. 個人情報保護に関する法規制、及びその他の規範を遵守することに努めます。
4. 個人情報保護のための管理体制を確立し、個人情報保護に関する内部管理体制の継続的改善に努めます。
5. ポスターの掲示等により、全社員及び協力業者への個人情報保護方針の周知と個人情報保護に対する意識の向上に努めます。
6. 個人情報保護方針は、広く一般の人に公表します。

## 個人情報に関するお取り扱いについて

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をいただいております。この書面はアンケート、ホームページ等、お取引に伴い、書面、メール等全ての媒体で入手するお客様の個人情報のお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

1. 個人情報に対する当社の基本的姿勢	当社は、個人情報保護法の趣旨を尊重し、これを担保するために「個人情報保護方針」を定め実行してまいります。
2. 当社が保有する個人情報	1.当社は、建設不動産業他、当社の業務に関連するお客様やお取引先様の個人情報を有しています。 2.当社の従業者及び採用見込み者の個人情報を有しています。
3. 個人情報の利用目的	1.当社の行う全ての事業活動に係る、製品、商品、サービス等を確実に実施するため使用します。 2.当社が行う、全ての事業に係る、有用と思われる情報の提供(DM、Email、電話、FAX、訪問等)のため利用します。
4. 個人情報の第三者への提供	個人情報は、お客様との契約目的を達成するために以下の者に対して申込書等の情報を提供する場合があります。1.火災等の損害保険事業者、共済会事業者 2.引越し等の運送事業者 3.各種対象不動産についての建物管理(賃貸物件入居・退去に伴う、電話・ガス等の設備業者、修理・リフォーム業者、清掃業者、町内会、自治会、家主、等)並びに家賃管理(家賃保証、集金代行業者)、契約管理等の必要がある場合における管理業者 4.融資先または取引先の金融機関等 5.申請等の業務に伴う届出先となる行政機関及び公共機関
5.個人情報の保護対策	1.当社の従業者に対して個人情報保護のための教育を定期的に行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。 2.当社が保有する個人データは、安全管理措置を講じます。
6.個人情報処理の外部委託	当社が保有する個人情報の処理について外部委託をするときは、安全管理に必要な契約事項を盛り込んだ契約を締結し、適切な管理・監督を行います。
7.苦情、訂正・利用停止等の申立先	(1)相談窓口 株式会社ブルーボックス 管理部 電話:0587-23-0723 FAX:0587-23-5544 (2)当社が保有する個人情報の開示、訂正、利用停止、消去等の手続は、当社の定めによります。

## 暴力団排除条項

<属性要件>

1. 暴力団
2. 暴力団員
3. 暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者であること
4. 暴力団準構成員
5. 暴力団関係企業
6. 総会屋等
7. 社会運動等標ぼうゴロ(政治活動標ぼうゴロ、会社ゴロ、新聞ゴロなど)又は、特殊知能暴力集団等
8. その他前各号に準ずる者

<行為要件>

1. 自ら又は第三者を利用して、詐術、暴力的行為、又は脅迫的言動を行う
2. 当事者に対して、自身が反社会的勢力であることを伝え、又は自身の関係者が反社会的勢力であることを伝える
3. 自ら又は第三者を利用して、当事者の名誉や信用等を毀損し、又は毀損するおそれのある行為を行う
4. 自ら又は第三者を利用して、当事者の業務を妨害し、又は妨害するおそれのある行為を行う

上記内容に該当しないことを約束します。

