



入居申込書 兼 BLCサポート申込書 (法人用)

担当	責任者

物件コード：		〒
物件名称	号室	所在地

基本情報					
契約形態	普通・定期(____年)→(通常家賃____円)	ペット	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
月額賃料					
家賃	円	共益費	円	BLCサポート	円
駐車場①(P____)	円	駐車場②(P____)	円	協力費(町費)	円
CATV	円	水道料	円		円
負担区分	個人負担：(家賃・共益費・BLCサポート・駐車場①・駐車場②・協力費(町費)・CATV・水道料)				
初期費用					
保証金	円	償却	%	定額補修分担金	円
礼金	円	家財保険料	円	鍵費用	13,200 円
保証会社保証料	円	仲介手数料	円	入居披露金	円
その他()	円		円		円
負担区分	個人負担：(保証金・定補・礼金・保証会社・家財保険・鍵費用・仲介料・入居披露金)				
更新費用・違約金					
保証会社更新料	円/1年	契約更新料	円/2年	違約金	(____年未満) 円

契約開始日	西暦	年	月	日						
申	フリガナ				フリガナ					
	会社名				代表者					
込	所在地	〒								
	事業内容	設立	年	月	従業員	人	資本金	万円	年商	万円
人	業種									
	担当者名 所属部署	(役職)								
入居者	フリガナ									
	氏名	性別	続柄	生年月日	携帯番号	所属部課				
同居者	フリガナ									
	氏名	性別	続柄	生年月日	携帯番号	勤務先名(学校名)				
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	社員	西暦	年	月	日	-	-	
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		西暦	年	月	日	-	-	
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		西暦	年	月	日	-	-	

緊急連絡先	フリガナ	生年月日							
	氏名	男・女 西暦 年 月 日 (才)							
連帯保証人	住所	〒	電話番号	-	-	携帯番号	-	-	
	申込人との関係	住居の種類	持家(自己所有)・持家(家族所有)・借家・その他()						
備考	勤務先	名称	電話番号 - -						
		所在地	〒						
		業種	役職	年収	万円	勤続	年		

入居者	フリガナ	性別	続柄	生年月日	携帯番号	所属部課				
	氏名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	社員	西暦	年	月	日	-	-	
同居者	フリガナ									
	氏名	性別	続柄	生年月日	携帯番号	勤務先名(学校名)				
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		西暦	年	月	日	-	-	
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		西暦	年	月	日	-	-	
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		西暦	年	月	日	-	-	

1. 以上の身上内容で相違ございません。もし、相違のあった場合直ちに申込は取り下げ、一切の金額が返金にならないことを承諾します。
 2. 本申込みの契約条件は、管理会社・貸主からの申し出及び保証会社の審査状況により、変更になる旨承諾します。
 3. 本書記載の事項(BLC賃貸生活サポート利用規約、個人情報に関するお取扱いについて、暴力団排除条項)を確認し承諾します。

西暦 年 月 日 申込人 ⑧

BLC サポート利用規約

第1章 総則

第1条(規約の適用)
 1. この規約は、株式会社ハイバー(以下「当社」という)が運営する「BLCサポート」(以下「本サービス」という)の提供及びその利用に関する一部規約(以下「利用規約」という)を定めるものです。
 2. 当社は運営上必要と判断した場合、本サービスを利用する者(以下「利用者」という)の承諾を得ることなく利用規約を変更することがあります。この場合には本サービスの利用条件は、変更後の利用規約に基づくものとします。
 3. 当社は、本サービスの運営上、個別のサービス毎にその利用約款や利用上の注意等の諸規定(以下「諸規定」という)を設けることがあります。それらの諸規定は利用規約の一部を構成するものとします。
 4. 利用者は、本規約の内容に同意して本サービスを利用するものとします。

第2条(定義)
 1. 「利用者」とは、利用者が居住する住居を管理する株式会社ブルーボックス(以下「当該不動産会社」という)が指定をし、当社が利用を承諾した者(個人)を言います。なお、当社の承認は当該不動産会社から利用者の個人情報等を受領することにより行うこととします。また、利用規約の利用者への明示は当該不動産会社が行います。
 2. 「サービス対象物件」とは、利用者が本サービスの提供を受ける住居として当該不動産会社が指定した住居をいいます。サービス対象物件は、集合住宅、戸建住宅、賃貸、分譲(但し、何れの形態においても専有部室内に限る)を問いません。
 3. 「同居人」とは、利用者がサービス対象物件において本サービス利用開始時に同居している二親等以内の方をいいます。但し、あらかじめ当社所定の方法にて当該不動産会社へ届出された方(以下「サービス対象者」といいます)に限定して本サービスが受けられるものとします。届出が無い方は本サービスの対象外とします。

第3条(本サービスの利用及び種類)
 1. 利用者は、利用規約の定めるところに従い本サービスを利用することができます。
 2. 同居人及びサービス対象者も利用者と同等に本サービスを利用できるものとします。但し、利用規約もしくは諸規定等に特段の定めがある場合はこの限りではありません。
 3. 利用者は、同居人及びサービス対象者が本サービスを利用する場合には、同居人及びサービス対象者に利用規約や諸規定を自ら遵守させる義務を負うものとします。
 4. 本サービスの個々の内容、利用方法や時間等は、当該不動産会社が紹介します。

第4条(譲渡禁止)
 利用者は、取得した権利を第三者に譲渡、売買、質権の設定、その他の担保に供することはできません。第5条(有効期間)
 1. 本サービスの有効期限は、当該不動産会社が指定した日をもって開始とし、利用者のサービス対象物件の賃貸借契約の終了をもって終了とします。
 2. 利用者が居住している住居がサービス対象物件でなくなった場合はその日をもって、本サービス有効期間の終了とします。

第5条(利用者資格の取消)
 1. 利用者が次のいずれかに該当した場合、当社は利用者へ通知・承諾なく、利用者資格を取り消すことができるものとします。
 (1) 当社又は当該不動産会社に虚偽の申告をした場合
 (2) 本規約又は諸規定等に違反した場合
 (3) 不要な問い合わせや悪質な嫌がらせ等で、本サービス業務に支障をきたした場合
 (4) その他、当社が利用者として不適格と判断した場合

第6条(個人情報)
 1. 当社は、本サービスの利用等を通して知り得た利用者の個人情報(以下「個人情報」という)について、個人情報保護法の諸規定を遵守し、善良なる管理者の注意をもって適正に管理します。
 2. 利用者は、当社が次の場合において個人情報を使用することにあらかじめ同意するものとします。
 (1) 本サービスの他、マーケティング活動、新たな商品開発、もしくは改善等に役立てるための各種アンケートの実施
 (2) 本サービスの業務遂行にあたり当社は第三者に業務を委託する場合があります。この場合業務遂行に必要な範囲で、当該委託先、提携先及びサービス提供会社(以下「提供会社」という)への利用者等の個人情報の提供
 (3) 個人または公共の安全を守るために緊急に開示の必要性があると当社が判断したとき
 (4) 本サービスの運営維持のため、もしくは当社の権利または財産保護等に必要不可欠と判断したとき
 (5) 申込承認作業および本サービスの提供ならびに問合せ対応のため
 (6) 本サービスに関する情報を通知するため
 (7) 当社及び提供会社が行う宣伝物の送付、電子メール等の営業案内のため
 (8) 本サービスの本来的・付帯的な機能・サービス等の提供または利用者の依頼に基づくサービス提供のため、提供会社との間で取次ぎをする場合、または共同利用する場合
 (9) その他、当社が利用者のために必要と適正理由によって判断したとき
 3. 利用者は当社及び提供会社が利用者の以下の個人情報を所定の方法で取得し、これを利用することに同意します。
 (1) 姓名、性別、生年月日
 (2) 電話番号、郵便番号及び住所、メールアドレス等の連絡先
 (3) その他当社が必要と判断した事項等

第7条(免責)
 1. 当社は、利用者が本サービスの利用によって生じた利用者の損害(他者との間で生じたトラブル等に起因する損害等を含む)等について、如何なる責任も一切負いません。
 2. 当社は、利用者がその利用期間中に本サービスを利用できなかったことによる不利益の発生等に関する場合も同様に、如何なる責任も一切負いません。
 3. 情報の利用について、これを利用者へ強制するものではなく、利用した責任は利用者へ帰属するものとします。
 4. 当社は、その状況等に鑑みて、やむを得ない理由により本サービスの提供を拒否する場合があります。

第8条(利用規約の変更)
 当社は、目的の遂行に必要な場合または経済情勢の変動等のやむを得ない事情が生じた場合は、利用者への承諾または利用者への事前通知なく、利用規約を変更できるものとします。

第9条(管轄裁判所)
 本規約に関し訴訟の必要性が生じた場合は、福岡地方裁判所をもって第一審専属的合意管轄裁判所とします。

第2章 安心サービス

第10条(駆付サービス)
 1. 利用者は次の各号の各号のトラブルが生じたとき、当社の専用フリーダイヤルで、24時間365日、トラブル解決のための情報提供または緊急駆付のサービス(以下「駆付サービス」という)を受けることができます。
 (1) 鍵の紛失もしくは故障等、鍵のトラブル
 (2) 水まわりのトラブル
 (3) ガラスのトラブル
 2. 前項のトラブルが生じたときの対応言語は、原則として日本語です。
 3. 駆付サービスの緊急対応の定義は次の通りとします。
 (1) 初期駆付対応を「一次駆付」作業という。(60分以内の部品代を除く作業代は無料)
 (2) 部品交換や特殊作業が必要な場合で、再度訪問及び作業をする場合を「二次駆付」作業という。
 4. 駆付サービスを利用者が受ける場合、次の提示が必要となります。
 (1) 免許証、もしくは顔写真付きの公的機関証明書(但し、免許証等の身分証明証の住所が本サービス対象物件の所在地と一致が必要)
 5. 駆付サービスで作業を行った際に、管理会社とその他関係会社への状況報告のため現場写真を撮らせていただくことがあります。

第11条(利用料金)
 1. 利用者は、駆付サービスを有効期間内において24時間365日、専用のフリーダイヤルで、無料にて問い合わせができるものとします。但し、第10条第1項の場合で、同条第3項(1)に記載する時間を超過した作業代金、もしくは同条同項(2)に記載する部品交換や特殊作業が必要になった場合の部品代等や作業代金については、別途、利用者の実費負担とします。
 2. 前項の実費負担分の請求先は入居者(個人)及びサービス対象者に対して行います。但し、入居者(個人)及びサービス対象者が支払いを拒否したり、支払いが出来ない状況にある場合には、当社は、その請求を利用者のサービス対象物件賃貸借契約上の契約関係者に対して行います。
 3. 駆付サービスを受けた後に、二次駆付が必要となった場合、利用者は賃貸人又は賃貸代理人(当該不動産会社)の承認を得た上で、別途有料(作業料金・部品代)で当社にサービスを依頼することができます。
 4. 当社は、利用料金等の請求業務を、当社の指定する第三者に委託することがあり、利用者はこれを承諾するものとします。

第12条(除外事項)
 次の場合は、駆付サービスの対象外とします。
 (1) 建物共有設備におけるトラブル事案の場合
 (2) 午後9時以降午前9時までの時間帯における破綻による開錠の場合
 (3) サービス対象物件以外の住宅の作業の場合
 (4) 利用者が、利用者規約等に違反した場合
 (5) 災害、天災、暴動等に起因する場合
 (6) その他、当社が不適切と判断した場合

2012年5月1日制定
 2023年3月20日改定

個人情報に関するお取扱いについて

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をいただいております。この書面はアンケート、ホームページ等、お取引に伴い、書面、メール等全ての媒体で入手するお客様の個人情報のお取扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

1.個人情報に対する当社の基本的姿勢	当社は、個人情報保護法の趣旨を尊重し、これを担保するために「個人情報保護方針」を定め実行してまいります。
2.当社が保有する個人情報	1. 当社は、建設不動産業他、当社の業務に関連するお客様やお取引先様の個人情報を有しています。 2. 当社の従業者及び採用見込み者の個人情報を有しています。
3.個人情報の利用目的	1. 当社の行う全ての事業活動に係る、製品、商品、サービス等を確実に実施するため使用します。 2. 当社が行う、全ての事業に係る、有用と思われる情報の提供（DM、Email、電話、FAX、訪問等）のため利用します。
4.個人情報の第三者への提供	個人情報は、お客様との契約目的を達成するために以下の者に対して申込書等の情報を提供する場合があります。 1. 火災等の損害保険事業者、共済会事業者 2. 引越し等の運送事業者 3. 各種対象不動産についての建物管理（賃貸物件入居・退去に伴う、電話・ガス等の設備業者、修理・リフォーム業者、清掃業者、町内会、自治会、家主、等）並びに家賃管理（家賃保証、集金代行業者）、契約管理等の必要がある場合における管理業者 4. 融資先または取引先の金融機関等 5. 申請等の業務に伴う届出先となる行政機関及び公共機関
5.個人情報の保護対策	1. 当社の従業者に対して個人情報保護のための教育を定期的に行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。 2. 当社が保有する個人データは、安全管理措置を講じます。
6.個人情報処理の外部委託	当社が保有する個人情報の処理について外部委託をするときは、安全管理に必要な契約事項を盛り込んだ契約を締結し、適切な管理・監督を行います。
7.訂正・利用停止等の申立先	(1)相談窓口 株式会社ブルーボックス 電話：0587-23-0723 FAX:0587-23-5544 (2) 当社が保有する個人情報の開示、訂正、利用停止、消去等の手続は 様式：個-4-1号をご参照下さい。

様式：個-4-1号

当社が保有する個人情報の開示、訂正、利用停止、消去等の手続きについて

- ① 当社が保有する個人情報は、ご本人様から請求があった場合、開示いたします。下記請求書で下記にご請求ください。
当社に請求書到達後すみやかに処理し、その旨をご通知申し上げます。
- ② 当社が保有する個人情報の訂正等（変更、通知、削除）、利用停止、消去の請求は下記にご記入のうえご請求ください。
当社に請求書到達後すみやかに処理し、その旨をご通知申し上げます。
- ③ 『個人情報取扱い変更等請求書』にご記入いただいた個人情報は、請求に基づく開示結果伝達のためのみを使用いたします。
使用后、2年間保有し、その後当社規定に従い廃棄いたします。
- ④ 『個人情報取扱い変更等請求書』は郵送のみの受付となります。
- ⑤ 個人情報の取扱いに関する諸事項は、弊社ホームページ <https://www.bluebox.co.jp/> で公開しております。
- ⑥ 手続きに関するお問合せ先

株式会社ブルーボックス 管理本部
電話：0587-23-0723 FAX:0587-23-5544

株式会社ブルーボックス
制定日：2005年03月31日
改定日：2018年08月01日

暴力団排除条項

<属性要件>

1. 暴力団
2. 暴力団員
3. 暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者であること
4. 暴力団準構成員
5. 暴力団関係企業
6. 総会屋等
7. 社会運動等標ぼうゴロ（政治活動標ぼうゴロ、会社ゴロ、新聞ゴロなど）又は、特殊知能暴力集団等
8. その他前各号に準ずる者

<行為要件>

1. 自ら又は第三者を利用し、詐術、暴力的行為、又は脅迫的言動を行う
2. 当事者に対して、自身が反社会的勢力であることを伝え、又は自身の関係者が反社会的勢力である旨を伝える
3. 自ら又は第三者を利用して、当事者の名誉や信用等を毀損し、又は毀損するおそれのある行為を行う
4. 自ら又は第三者を利用して、当事者の業務を妨害し、又は妨害するおそれのある行為を行う

入居申込書に記載の通り、上記内容に該当しないことを約束します。